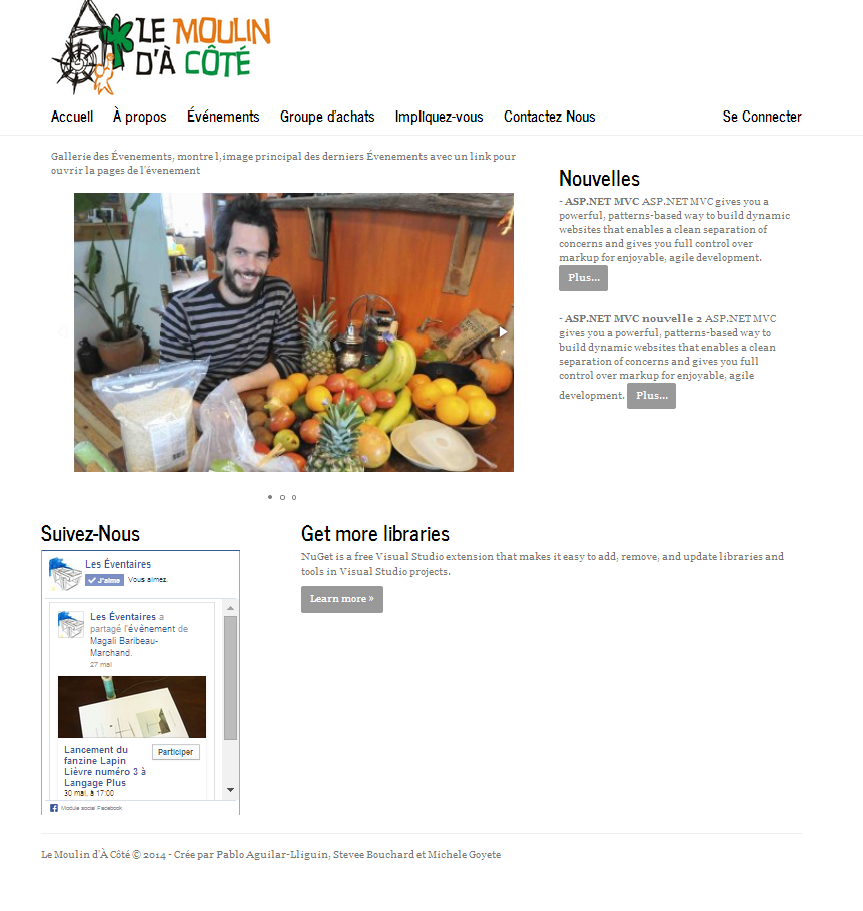
MasterPage – Public - \_Layout.cshtml



Description:

L'apparence générale du site côté public est très modeste peu de contrôles sur fond blanc.

Entête: Nous y retrouvons le logo de l'organisation et le menu composé des boutons suivants:

* Accueil: Lien qui redirige le visiteur vers la page d'accueil du site : Home/Accueil.
* À Propos: Lien qui redirige l'utilisateur vers la page de présentation de l'organisme : Home/About.
* Événements: Lien qui redirige l'utilisateur vers la page qui présente les différents événements et activités chapeautés par l'organisme : Calendar/Index.
* Groupe d'achats: Lien qui redirige l'utilisateur vers la page du Groupe d'achats d'épicerie de l'organisme : Home/GroupedAchats. Nécessite une connexion pour accéder au service.
* Impliquez-vous: Lien qui redirige l'utilisateur vers la page qui permet à un visiteur de faire une demande d'inscription pour pouvoir s'impliquer auprès de l'organisme : .
* Contactez Nous: Lien qui redirige l'utilisateur vers la page qui permet de contacter les administrateurs du site : Home/Contacts.
* Se Connecter: Lien qui redirige l'utilisateur vers la page de connexion des membres : Account/Login.

Pied de page: Nous y retrouvons Le nom de l'organisme, le copyright et le nom des concepteurs du site.

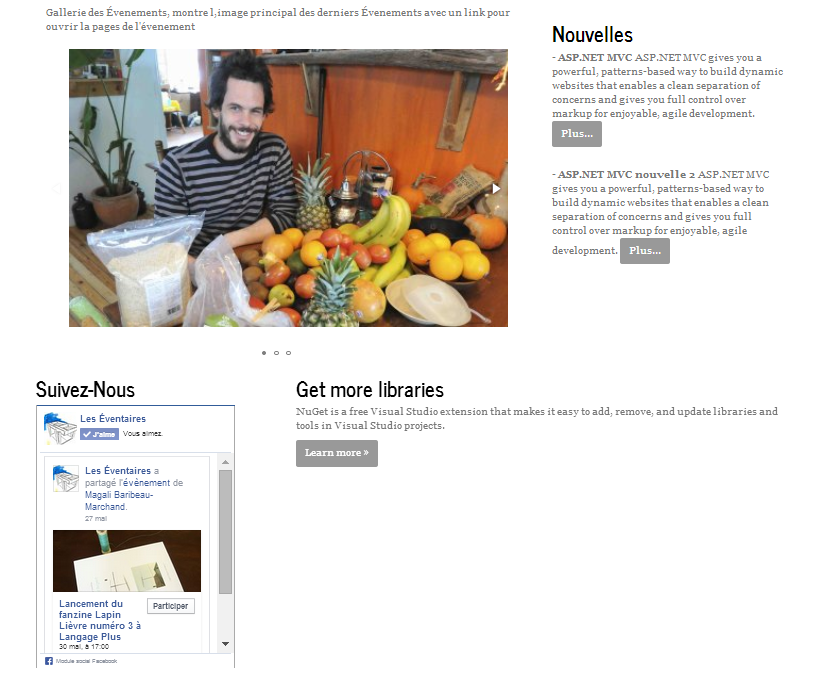
**L'index - public:**

**L'index** côté public configure l'apparence générale des pages publiques du site: **À propos**, **Impliquez-vous**, **Groupe d'achats** (**déconnecté**), **Événements**, **Nouvelles** et toutes autres pages que le **Collectif** pourrait faire ajouter dans le futur. Son Template dynamique lui permet de s'adapter selon les besoins spécifiques des pages du site.

Les sections de la page sont:

* **Image Principale** : Affiche en grand format l'image principale de la page sélectionnée par les administrateurs.
* **Section Principale**: Affiche les différents sujets sélectionnés par les administrateurs. Les sujets sont divisés en deux parties:
  + **Le titre**: Affiche en grand caractères le titre du sujet.
  + **Le contenu**: Affiche le détail du sujet (texte, images, hyperliens, etc…).
* **Section Commentaires**: Affiche les commentaires envoyés par les membres connectés au site qui seront sélectionnés par les administrateurs **selon les critères en vigueur**.
* **Section Contact**: Section qui invite l'utilisateur à prendre contact avec le **Collectif**. Contient un lien de redirection vers la page **Contactez-nous** et un formulaire pour envoyer un courriel.

**Page d’Accueil – home/Index:**



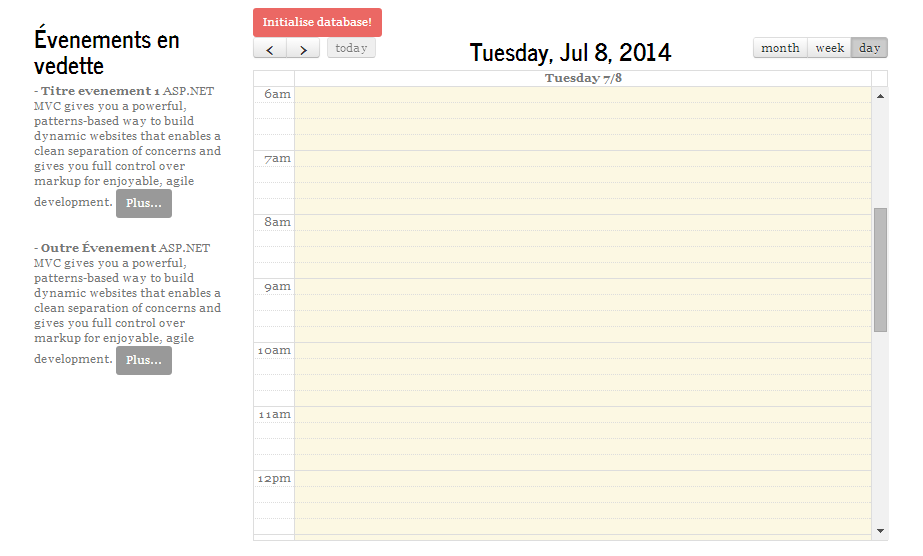
**La page d’Accueil:**

* **La galerie des événements** : Slide-Show qui présente tour à tour l’image principale de l’un des événements sélectionné par les administrateurs. Sur un clic de celle-ci, l’utilisateur sera redirigé vers la page de cet événement.
* **La liste des Nouvelles**: Affiche les dernières nouvelles avec un court résumé. Avec un clic sur le bouton " **Plus…** ", l'utilisateur sera redirigé vers la page de cette nouvelle.
* **Suivez-nous**: Plug-in permettant de se connecter sur le site via **Facebook** et d'afficher les derniers messages envoyés sur la **page Facebook du Collectif**.
* **Section Texte accueil**: Espace texte réservé sur la page d'Accueil pour l'affichage des messages que le **Collectif** pourrait choisir à intégrer.

**La page À propos:**

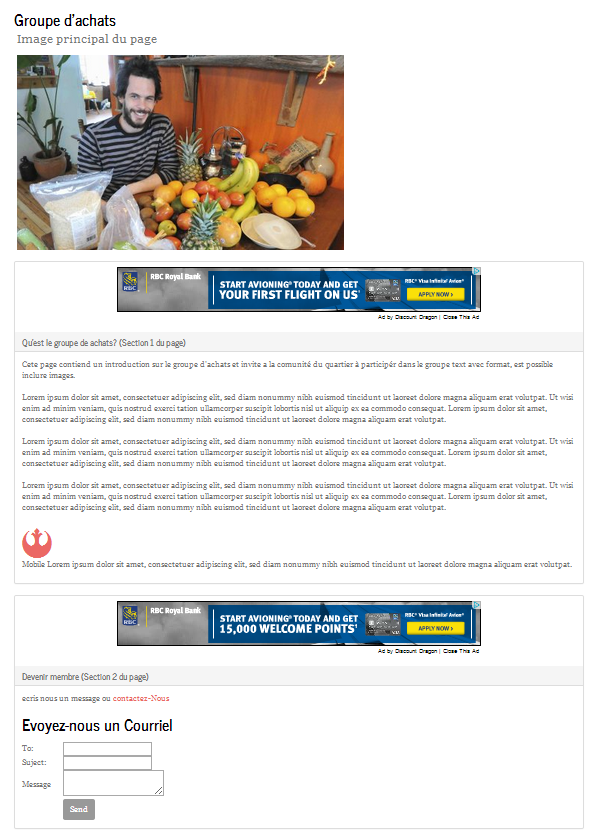
La page **À propos** fait la présentation du Collectif (mission, vision, valeurs), affiche son historique et ses réalisations.

**La page Événements:**

****

La page **Événements** Affiche les différentes informations liés aux événements soit **organisés par le Collectif** ou ceux où le **Collectif** participe.

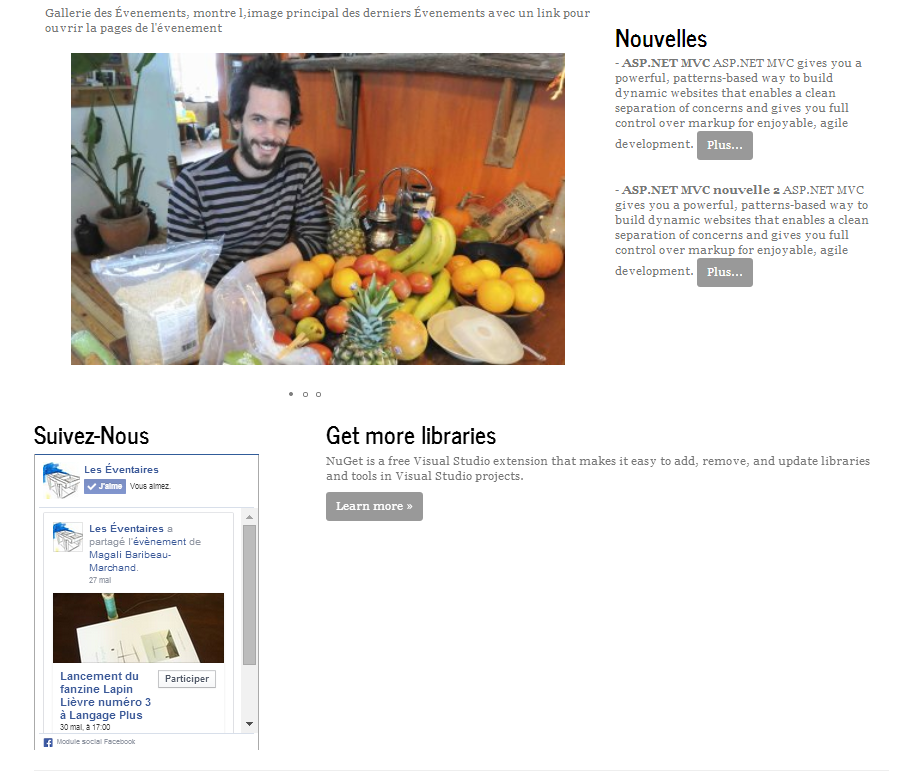
* **Événements en vedette**: Affiche une liste des événements mis en vedette par les administrateurs avec un court résumé des informations s'y rattachant. Avec un clic sur le bouton "Plus…", l'utilisateur sera redirigé vers la page de l'événement.
* **Calendrier**: Plug-in qui permet de retrouver la date d'un événement programmé durant le mois ou la semaine et peut afficher le détail des activités avec son agenda journalier. **La page Groupe d'achats – côté public**



**La page du** **Groupe d'achats** (**déconnecté**) fait une présentation du groupe d'achats, explique tous les avantages à rejoindre ce mouvement collectif et les conditions d'admission.

Un message indique à l'utilisateur qu'il doit être inscrit au groupe d'achats et connecté pour avoir accès à ce service. Il sera invité à se connecter, et s'il n'est pas encore membre, il pourra faire une demande d'inscription à l'administrateur qui prendra sa décision selon le règlement en cours.

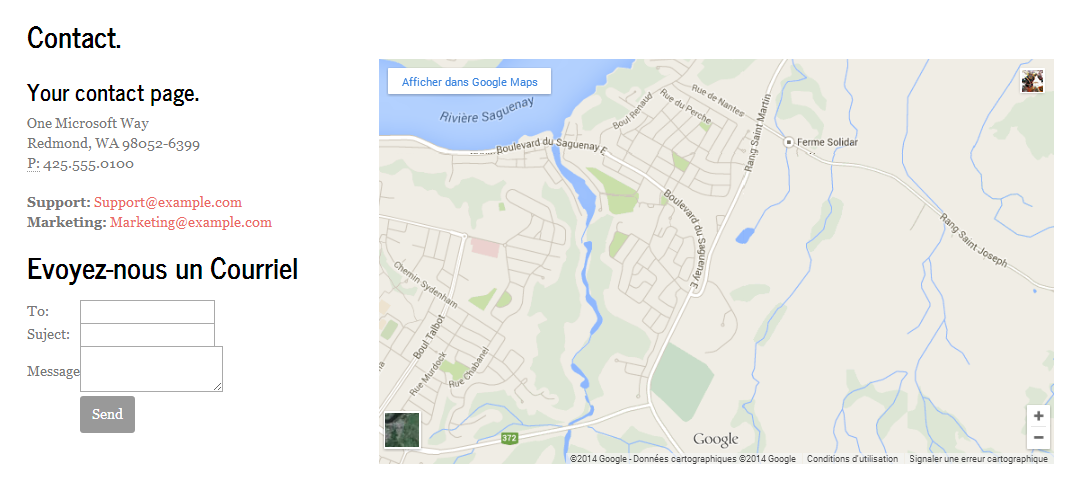
Une section **Contactez-nous** contient un formulaire pour envoyer un courriel aux administrateurs.

**La page Impliquez-vous:**

La page **Impliquez-vous** affiche les informations pour adhérer au **Collectif** (conditions, contactez-nous, etc…).

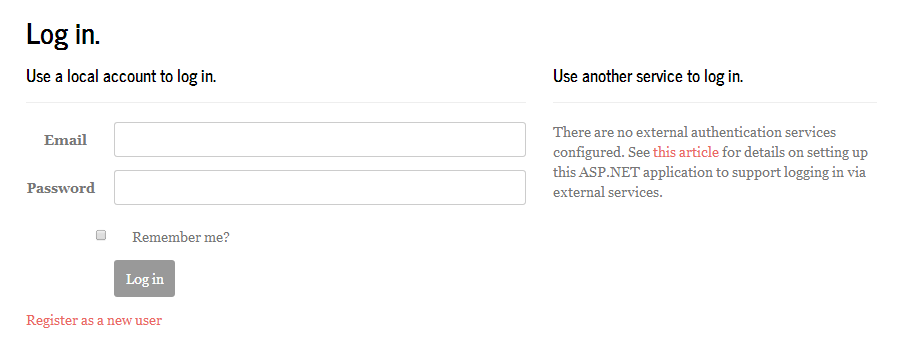
Une section **Contactez-nous** contient un formulaire pour envoyer un courriel aux administrateurs.

**La page Contactez-nous:**



* **L'adresse du Collectif**: Affiche les informations pour entrer en contact avec les administrateurs du site (nom, adresse des locaux, courriel).
* **Section Courriel**: Formulaire d'édition et d'envoi de messagerie envers les administrateurs di site.
* **Carte de localisation**: Plug-in **Google Maps** indiquant l'endroit et l'adresse des locaux du collectif sur la carte de la ville.
* **Section Extra**: Zone de texte pouvant être intégré à la page pour donner plus d'informations sur plusieurs sujets. Divisés en deux parties:
  + **Titre**: Affiche en grand caractères le titre du sujet.
  + **Contenu**: Grande division qui permet d'insérer le détail du sujet (texte, images, hyperliens, etc…).

**La page Se Connecter**



La page **Se Connecter** contient un formulaire de connexion qui permet aux administrateurs d'accéder à la partie **Admin** du site et membres du groupe d'achats au **mode connecté du groupe d'achats.**